



## DELIBERAZIONE

n. 1800

del 7-10-2021

## O G G E T T O

Avviso interno per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice “Igiene della Nutrizione” articolazione della UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), e di n. 1 incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale “Stabilimenti e certificazioni Paesi Terzi di mangimi alimenti e sottoprodotti” ai sensi dell’art. 18 comma 1, par I lett. b) e c) del CCNL 19.12.2019 dell’ Area Sanità.  
Indizione.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 1577

Il Direttore della U.O.C. “Gestione Risorse Umane” riferisce:

Premesso che in attuazione del Decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto n. 149 del 22.12.2020, con deliberazione del Commissario n. 135 del 27.1.2021, l’Azienda ULSS 8 Berica ha approvato in via definitiva il nuovo Atto Aziendale.

Premesso altresì che l’art. 18 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità individua le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti medici, sanitari, veterinari e delle professioni sanitarie, tra cui gli incarichi di direzione di Struttura Semplice e l’art. 19 del predetto Contratto disciplina i criteri e le procedure di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali prevedendo, tra l’altro, la durata degli stessi.

Considerato che, sulla base di quanto previsto dal CCNL 19.12.2019 Area Sanità e nelle more della formalizzazione del relativo regolamento aziendale, continuano ad applicarsi le seguenti modalità e criteri di affidamento degli incarichi dirigenziali, così come definiti nell’ambito degli accordi sindacali del 26/3/2018 (Accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, con definitivo recepimento dell’Accordo stesso con deliberazione del Direttore Generale approvata in data 09/05/2018) e del 18/7/2018 (Accordo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell’Area della Dirigenza Sanitaria, con definitivo recepimento dell’Accordo stesso con deliberazione del Direttore Generale approvata in data 11/10/2018):

*“Incarico di lett. b) – Responsabile di Struttura Semplice/ Struttura Semplice Dipartimentale  
Il conferimento degli incarichi avviene tramite la partecipazione ad una selezione, a seguito della pubblicazione di apposito bando (che specifichi la denominazione e la pesatura degli stessi, nel sito internet/intranet aziendale per almeno 20 giorni e con adeguata comunicazione presso i Reparti/Servizi.*

*I requisiti per la partecipazione alla selezione sono:*

- esperienza professionale di 5 anni;*
- valutazioni annue positive nell’ultimo quinquennio secondo il sistema vigente in Azienda;*
- area e disciplina di appartenenza ed afferenza del dirigente ad una delle Unità Operative/Servizio previste dal bando;*
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.”*

Sulla base delle indicazioni ricevute per le vie brevi dalla competente Direzione Strategica Aziendale, anche in termini di relativa graduazione degli incarichi, si ritiene necessario con il presente provvedimento, procedere all’individuazione dei responsabili delle seguenti Unità Operative:

- UOS Igiene della Nutrizione articolazione della UOC Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)
- UOSD Stabilimenti e certificazioni Paesi Terzi di mangimi alimenti e sottoprodotti.

Tenuto conto dei profili professionali comunicati, con note agli atti, dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

Tenuto altresì conto che le tipologie di incarichi conferibili ai Dirigenti sono previsti dall’art. 18 del CCNL 19.12.2019 dell’Area Sanità e la relativa graduazione viene definita dalla C.C.I.A. sottoscritta il 12/7/2021 e recepita con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di avviare le procedure per l'attribuzione dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa Semplice " Igiene della Nutrizione ", articolazione della U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN), e dell'incarico di direzione dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Stabilimenti e certificazioni Paesi Terzi di mangimi alimenti e sottoprodotti", mediante l'indizione di appositi avvisi interni".

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di considerare la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, n. 2 avvisi interni per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice "Igiene della Nutrizione", articolazione della U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) e dell'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Stabilimenti e certificazioni Paesi Terzi di mangimi alimenti e sottoprodotti", mediante l'indizione di appositi avvisi interni";
3. di approvare conseguentemente gli allegati bandi di avviso interno che costituiscono parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
4. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi di avviso interno di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) – sezione concorsi- avvisi per selezioni interne - per la durata di giorni 20 (venti) e di procedere con comunicazione degli avvisi ai dipendenti tramite "Angolo del Dipendente";
5. di incaricare la UOC Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 8-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 8-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico di**  
**Responsabile di Unità Operativa Semplice**  
**(ai sensi art. 18 comma 1, par I lett. c) del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità)**

**SCADENZA DELL'AVVISO: \_\_\_\_\_**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità sottoscritto in data 12/7/2021 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data del 29/9/2021), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo sanitario cui affidare l'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice "Igiene della Nutrizione", articolazione della U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

Pesatura incarico: livello 2 (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale sottoscritto il 12/7/2021 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021)

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, in qualità di dirigente del ruolo sanitario;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

La U.O.S. "Igiene della Nutrizione", articolazione della U.O.C. Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) ha come finalità contrastare i fattori di rischio nutrizionale, come indicato nel D.M. del 16.10.1998. Sono previsti i seguenti quattro ambiti di attività:

- Sorveglianza Nutrizionale: rilevazione dello stato nutrizionale e delle abitudini alimentari della popolazione o di sottogruppi, in particolare conduce il programma Okkio alla salute;
- Educazione Alimentare: promozione di iniziative per il miglioramento degli stili di vita, in particolare quelli relativi ad alimentazione e attività fisica;
- Ristorazione Collettiva: controllo sulla qualità nutrizionale dei pasti, validazione dei menù e gestione delle diete speciali;
- Dietetica Preventiva: consulenza dietetico-nutrizionale rivolta sia alla popolazione o gruppi a rischio che a livello individuale attraverso lo specifico ambulatorio nutrizionale.

Collabora con le strutture aziendali interne al Dipartimento, di Distretto e di Ospedale per la definizione di percorsi preventivi, diagnostici, terapeutici e di promozione della salute in tema di corretta nutrizione.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)  
oppure
- tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, propone al Direttore Sanitario il nominativo del dirigente al quale conferire.

Il Direttore Sanitario effettua la proposta di incarico. L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479.

f.to Il Direttore Generale  
(dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina)

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUJ  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it  
 PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE.**

Al Direttore Generale  
 AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della  
 seguente Unità Operativa Semplice

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso \_\_\_\_\_, in qualità di dirigente \_\_\_\_\_
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico di**  
**Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale**  
**(ai sensi art. 18 comma 1, par I lett. b), del CCNL 19.12.2019 dell'Area Sanità)**

**SCADENZA DELL'AVVISO: \_\_\_\_\_**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in applicazione del Contratto integrativo aziendale Area Sanità sottoscritto in data 12/7/2021 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale in data del 29/9/2021), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo sanitario cui affidare **l'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice Dipartimentale "Stabilimenti e certificazioni Paesi Terzi di mangimi, alimenti e sottoprodotti"**.

Pesatura incarico: livello 2 (graduazione definita in applicazione del Contratto integrativo aziendale sottoscritto il 12/7/2021 e recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 29/9/2021)

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, in qualità di dirigente del ruolo sanitario;
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

La U.O.S.D: " Stabilimenti e certificazioni Paesi Terzi di mangimi alimenti e sottoprodotti", ha come finalità l'organizzazione ed il coordinamento delle attività di controllo ufficiale negli stabilimenti che esportano alimenti, mangimi e sottoprodotti verso i Paesi Terzi.

Il candidato dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.



La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it).

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente, con atto scritto e motivato, propone al Direttore Sanitario il nominativo del dirigente al quale conferire.

Il Direttore Sanitario effettua la proposta di incarico. L'incarico viene conferito con deliberazione del Direttore Generale e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico, rinnovabile, è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753479 - 7665.

f.to Il Direttore Generale  
(dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina)

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it  
 PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1  
 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE  
 DIPARTIMENTALE**

Al Direttore Generale  
 AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della  
 seguente Unità Operativa Semplice Dipartimentale

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto  
 stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso \_\_\_\_\_, in qualità di dirigente \_\_\_\_\_
- esperienza professionale di 5 anni in qualità di dipendente;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo  
 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_